

請求書(外注業者請求用)

丸運建設株式会社 御中

提出日 平成 年 月 日

工事番号				
工事名				取引先コード
注文番号		消費税		住所
		注文金額(税抜)		

氏名 印

契約工種	累計出来高%	金額	摘要
消費税			
当月請求額		0	

(注意事項)

1. 請求書は毎月25日迄に各々の現場作業所へ提出して下さい。
2. 請求書及び出来高調書は各々3部提出して下さい。
3. 貴社の取引先コードは必ず記入して下さい。
4. 請求書は1発注物件につき1件の請求書として下さい。
5. 現金支払分は振込いたしますので振込銀行欄に「取引代金受領に関する依頼書」と同じ銀行名・口座番号等を記入して下さい。尚、新規業者の方および住所、振込先に変更の生じた方は必ず「取引代金受領に関する依頼書」を提出して下さい。

	累計出来高金額	当月保留金額	前月迄請求金額
消費税			
注文金額(税抜)			

丸運建設(株)使用欄

振込先

銀行名	支店名	預金種別	口座番号	口座名義

丸運建設(株)処理欄

提出部	
	担当者

1. 経理部 2. 担当部門控 3. 担当者控

記入例

請求書(外注業者請求用)

丸運建設株式会社 御中

工事番号	1159777
工事名	新潟市〇〇道路工事

注文書の「工事番号」、「工事名」を記入して下さい。

請求書提出日を記入して下さい。

提出日 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日

注文番号	13	消費税	5,000,000
		注文金額(税抜)	100,000,000

注文書の「注文番号」を記入して下さい。

注文書の「税抜注文金額」、「消費税等」を記入して下さい。

住所、氏名を記入して下さい。

取引先コード 01234

注文書の「取引先コード」(注文書左上カッコ内の5桁の数字)を記入して下さい。

住所 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町
〇-〇〇-〇〇 〇〇ビル〇〇階

氏名 株式会社 〇〇〇〇 印
代表取締役 〇〇 〇〇

契約工種	累計出来高%	金額	摘要
電気設備工事	50.0	36,000,000	
消費税			
当月請求額		36,000,000	

注文書の「契約工種」を記入して下さい。

出来高調書の「累計出来高」枠下欄の「累計出来高金額」の出来高%を記入して下さい。

出来高調書の「当月請求金額」を記入して下さい。

消費税は精算時に記入して下さい。

丸運建設(株)使用欄

出来高調書の「累計出来高」枠下欄の「累計出来高金額」、「当月保留金額」、「前月迄請求金額」をそれぞれ記入して下さい。尚、消費税は精算時に記入して下さい。

(注意事項)

- 請求書は毎月25日迄に各々の現場作業所へ提出して下さい。
- 請求書及び出来高調書は各々3部提出して下さい。
- 貴社の取引先コードは必ず記入して下さい。
- 請求書は1発注物件につき1件の請求書として下さい。
- 現金支払分は振込いたしますので振込銀行欄に「取引代金受領に関する依頼書」と同じ銀行名・口座番号等を記入して下さい。尚、新規業者の方および住所、振込先に変更の生じた方は必ず「取引代金受領に関する依頼書」を提出して下さい。

	累計出来高金額	当月保留金額	前月迄請求金額
消費税	0	0	0
注文金額(税抜)	50,000,000	5,000,000	9,000,000

振込先

銀行名	支店名	預金種別	口座番号	口座名義
〇〇銀行	〇〇支店	普通	1234567	株式会社 〇〇〇〇

振込先を記入して下さい。

丸運建設(株)処理欄

提出部	
	担当者

1. 経理部
2. 担当部門控
3. 担当者控