

平成 26 年 2 月 28 日

弊社指定「請求書(外注業者請求用)」及び「出来高調書」の提出要項

丸運建設株式会社

1. 請求時にご提出頂く書類

・1)～4)の書類をご提出下さい。

- | | |
|-------------------------|------------|
| 1) 弊社指定の請求書(外注業者請求用)の原本 | 1部 |
| 2) 弊社指定の請求書(外注業者請求用)の写し | 2部 (コピーで可) |
| 3) 出来高調書の原本 | 1部 |
| 4) 出来高調書の写し | 2部 (コピーで可) |

※ 複数の現場へご請求される場合は、1)～4)の書類を現場毎に作成の上、ご提出下さい。

※ ご提出の際は、弊社指定の請求書(外注業者請求用)の原本には出来高調書の原本を、
弊社指定の請求書(外注業者請求用)の写しには出来高調書の写しを各々添付し、クリップで止めてご提出下さい。

2. 請求書(外注業者請求用)の作成方法

- ・ A4版でプリントアウトして下さい。
- ・ 作成はデータ入力・手書きのどちらをご利用頂いても構いません。
- ・ 記入方法は「請求書(外注業者請求用)」に同梱の「記入例」をご参照下さい。

3. 出来高調書(建築版)の作成方法

- ・ A4版でプリントアウトして下さい。
- ・ ご提出はデータ入力・手書きのどちらでも構いません。
- ・ 記入方法は「出来高調書(建築版)」に同梱の「記入例」(表紙用、内訳明細用)をご参照下さい。

4. 出来高調書(土木・舗装版)の作成方法

土木部門と舗道部門の出来高調書は、ホームページ掲載の出来高調書(建築版)とは様式が異なりますので各現場担当者から配布されたものをご利用下さい。

なお、作成方法に関しましても各現場担当者よりご説明致します。

ご不明な点がございましたら弊社各担当部門へお問い合わせ下さい。

以上